



Sie haben Interesse an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz?
Sie sind kommunikativ, kontaktfreudig und arbeiten gerne im Team,
aber arbeiten auch gerne konzentriert am PC?
Sie suchen eine Teilzeitbeschäftigung mit festem Dienstsitz?

Die Evangelisch-lutherische Südstadtkirchengemeinde Osnabrück sucht ab August 2024
ein*e **Pfarrsekretär*in (m/w/d)**.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- die selbstständige Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben wie Erledigung des Schriftverkehrs, Drucksachen, Telefondienst während der Bürostunden, allgemeine Ablage, Führen der Registratur und des Archivs, Rechnungsbearbeitung, Zahlstellenverwaltung
- das Zuarbeiten für die Pastor*innen und den Diakon
- die Präsenz im Gemeindebüro während der Öffnungszeiten
- Allgemeine Büroorganisation
- Teilnahme an den wöchentlichen Dienstbesprechungen

Das wünschen wir uns:

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder Erfahrung in Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- organisatorisches Geschick und strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in kircheneigene Software
- Kontaktfreudigkeit und Sensibilität im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Interesse am Gemeindeleben
- Bereitschaft zur Fortbildung
- die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen (ACK) ist

Wir bieten Ihnen:

- einen Stellenumfang von 12,5 Wochenstunden
- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- die Zusammenarbeit mit weiteren engagierten haupt- und nebenberuflichen wie ehrenamtlichen Mitarbeitenden der Südstadtkirchengemeinde
- einen festen Dienstsitz in der Südstadtkirchengemeinde Osnabrück
- eine Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß der DienstVO der Konföderation der evangelischen Kirchen in Niedersachsen i.V.m. dem TV-L

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, gern auch per E-Mail, an:

Pastorin Julia Telscher-Bultmann
-Vorsitzende Personalausschuss-

Ev.-luth. Südstadtkirchengemeinde Osnabrück
Miquelstr. 5
49082 Osnabrück

Julia.telscher-bultmann@evlka.de Tel. 0541-7603765